

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



إعلان

02 سبتمبر 2025

جامعة قسنطينة 1 الإخوة منتوري
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين
مصلحة الموظفين الإداريين و التقنيين
و أعوان المصالح
رقم / 1356 / 2025

الموضوع: الترقية عن طريق الاختيار.

المرجع: الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية.

في إطار عمل اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء تنهي مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين وأعوان المصالح، إلى علم كافة الموظفين أنها برمجت ترقية داخلية على طريق الاختيار في حدود المناصب المالية الشاغرة في مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2025، ويقصد بالترقية على أساس الاختيار.

الانتقال من رتبة إلى رتبة أعلى للموظفين الذين يثبتون الاقدمية الفعلية كافية في القوانين الأساسية الخاصة وفقا للشروط المبينة في الجدول أدناه:

الرتبة	عدد المناصب	الأقدمية المطلوبة إلى غاية 2024/12/31
متصرف مستشار	01	من بين المتصرفين الرئيسيين الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
متصرف رئيسي	04	من بين المتصرفين الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
مساعد مهندس مستوى 1 في الإعلام الآلي	02	من بين التقنيون السامون في الإعلام الآلي الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
مساعد متصرف	03	من بين الملحقون الرئيسيون للإدارة وكتاب المديرية الرئيسيون و المحاسبون الإداريون الرئيسيون، الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
ملحق رئيسي للإدارة	01	من بين ملحقو الإدارة الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
مساعد المكتبات الجامعية	02	من بين الأعوان التقنيون للمكتبات الجامعية الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
تقني سامي في الإعلام الآلي	01	من بين التقنيون في الإعلام الآلي الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
عون إدارة رئيسي	02	من بين أعوان الإدارة الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
كاتب مديرية	02	من بين الكتاب الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.
كاتب	04	من بين أعوان حفظ البيانات الذين يثبتون عشر سنوات (10) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

الوثائق المطلوبة:

- طلب ترقية (خطي)
- نسخة من مقرر التعيين أو آخر ترقية.
- نسخة من كل شهادة تكميلية أو مشاركة في دورات التكوين في تحسين المستوى خلال المسار المهني.
- تقرير تقييمي عن المترشح الذي إستوفى شروط الترقية يحرره المسؤول المباشر، يبرز من خلاله السيرة المهنية للمترشح بالاستناد إلى ملفه الإداري و العلامات التي تحصل عليها على مدى الخمس (05) سنوات الأخيرة.

أحكام مشتركة:

- تجمع الترشيحات حسب الرتبة المبينة في الجدول أعلاه على مستوى المصالح و الكليات، وترسل إلى مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين و أعوان المصالح في مدة عشرة (10) أيام من تاريخ نشر هذا الإعلان.
- بعد إيداع الوثائق المطلوبة بمصلحة الموظفين الإداريين التقنيين و أعوان المصالح، تتولى هذه الأخيرة مراقبتها طبقا للشروط المشار إليها في الجدول أعلاه بإعداد قوائم التأهيل للترقية و التي تقدمها إلى اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء لإبداء الرأي والبت فيها على ضوء التقارير والملفات الإدارية للمترشحين.
- إن الإقدمية المطلوبة في القوانين الأساسية ليست هي في حد ذاتها معيارا للترقية بل هي شرط فقط للتسجيل في قوائم التأهيل ، التي يتم نشرها من قبل مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين و أعوان المصالح بمقرات الجامعة قبل تحديد تاريخ دراستها في لجنة متساوية الأعضاء.
- بعد أن تتحقق اللجان المتساوية الأعضاء من استيفاء الملفات المقدمة إليها للشروط المطلوبة، تعكف على دراستها وبعد المدولة تحدد قائمة للمترشحين المقبولين في حدود المناصب المالية المفتوحة.
- تتولى مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين و أعوان المصالح نشر المحاضر المتضمنة قوائم الناجحين بمقر الجامعة.
- إن المقصود بالأقدمية الفعلية المطلوبة في القوانين الأساسية هي فترة العمل المؤداة فعليا (بمعنى عدم احتساب مدة الإحالة على الاستيداع ، والإجازات بدون مرتب).

ملاحظة عامة:

- ملفات الترقية على أساس الاختيار التي قدمت في السنوات الماضية لا تؤخذ بعين الاعتبار وعلى المعنيين إعادة ملفات جديدة للترقية بعنوان سنة 2025.

المطلوب إلصاق هذا الإعلان في لوحة الإعلانات الخاصة بالمستخدمين، لضمان النشر الواسع لها.

2 0 سبتمبر 2025

